

Carrière-krabbelen

Een Nederlandse expat kreeg dit voorjaar last van een Ierse belastinginspecteur. Zijn gegevens op de netwerksites Facebook, LinkedIn en Xing kwamen niet overeen met zijn aangifte. Oppassen dus, want ook de Nederlandse Belastingdienst controleert profielpagina's van Hyves of zakelijke variant LinkedIn, aldus een woordvoerder. Of kunnen we met krabbelen en bloggen ook ons zakelijk voordeel doen?

Social Networks zijn de nieuwe digitale ontmoetingsplekken. Hele bekende zijn Hyves en Schoolbank. 'Sociale netwerken zijn een geschenk uit de hemel voor eenieder die regelmatig op zoek moet naar nieuwe klanten, projecten of werkgevers', zegt An de Jonghe, schrijver van *Social Networks Around The World*. **Bouw een stevig adresboekje op voor naamsbekendheid of het vinden van geschikte leveranciers.** Maar gebruik die sites vooral om in beeld te blijven. 'Ook als je gelukkig gedetacheerd bent doe je er goed aan je pagina up-to-date te houden. Je wil toch niet dat ze je vergeten op het hoofdkantoor? Krijg je niet juist via oud-collega's de leukste opdrachten toegespeeld?'

'Laat op je online pagina's zien wat je bezig houdt, zowel in zaken als privé. Een persoonlijk profiel geeft meer inzicht in wie je bent dan iets dat nauwelijks meer is dan een cv. Wat vond je van die vergadering? Hoe verloopt die nieuwe opdracht? **Noem nevenactiviteiten, hobby's; je wordt er meer mens van.** Krabbels over vakgerelateerde evenementen of sportvereniging kunnen een professioneel en betrokken beeld geven. Maar weinig verhandelende vakantiekiejes en aangeschoten foto's wil je toch eigenlijk maar met een handvol mensen delen? **Laat ook controversiële onderwerpen als politiek achterwege.** Maar vertel over opvallende belevenissen, je wordt erdoor onthouden.'

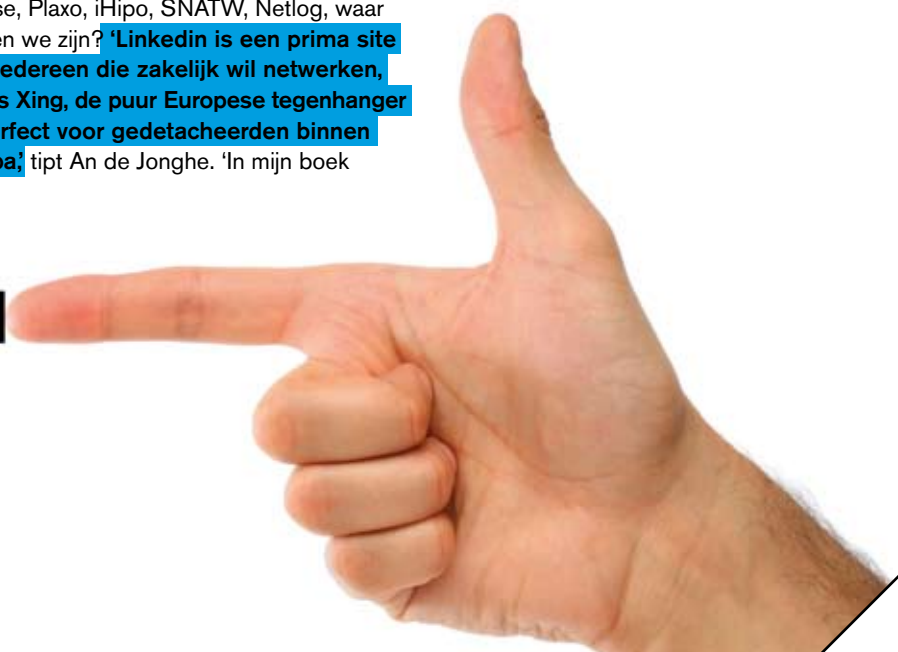
Emurse, Plaxo, iHipo, SNATW, Netlog, waar moeten we zijn? **'LinkedIn is een prima site voor iedereen die zakelijk wil netwerken, net als Xing, de puur Europese tegenhanger en perfect voor gedetacheerden binnen Europa;** tipt An de Jonghe. 'In mijn boek

alleen al staan 1000 social networkssites beschreven. Persoonlijk raad ik aan de doelen en het publiek van de verschillende sites goed in je achterhoofd te houden wanneer je je profielen aanmaakt, zodat je niet voor gênante verrassingen komt te staan.' **Dus maak een kanjer van een profiel op LinkedIn en hou je Hyves of Facebook exclusief voor wat je in de late uurtjes doet.** En verstop die pagina's ver weg van je baas.

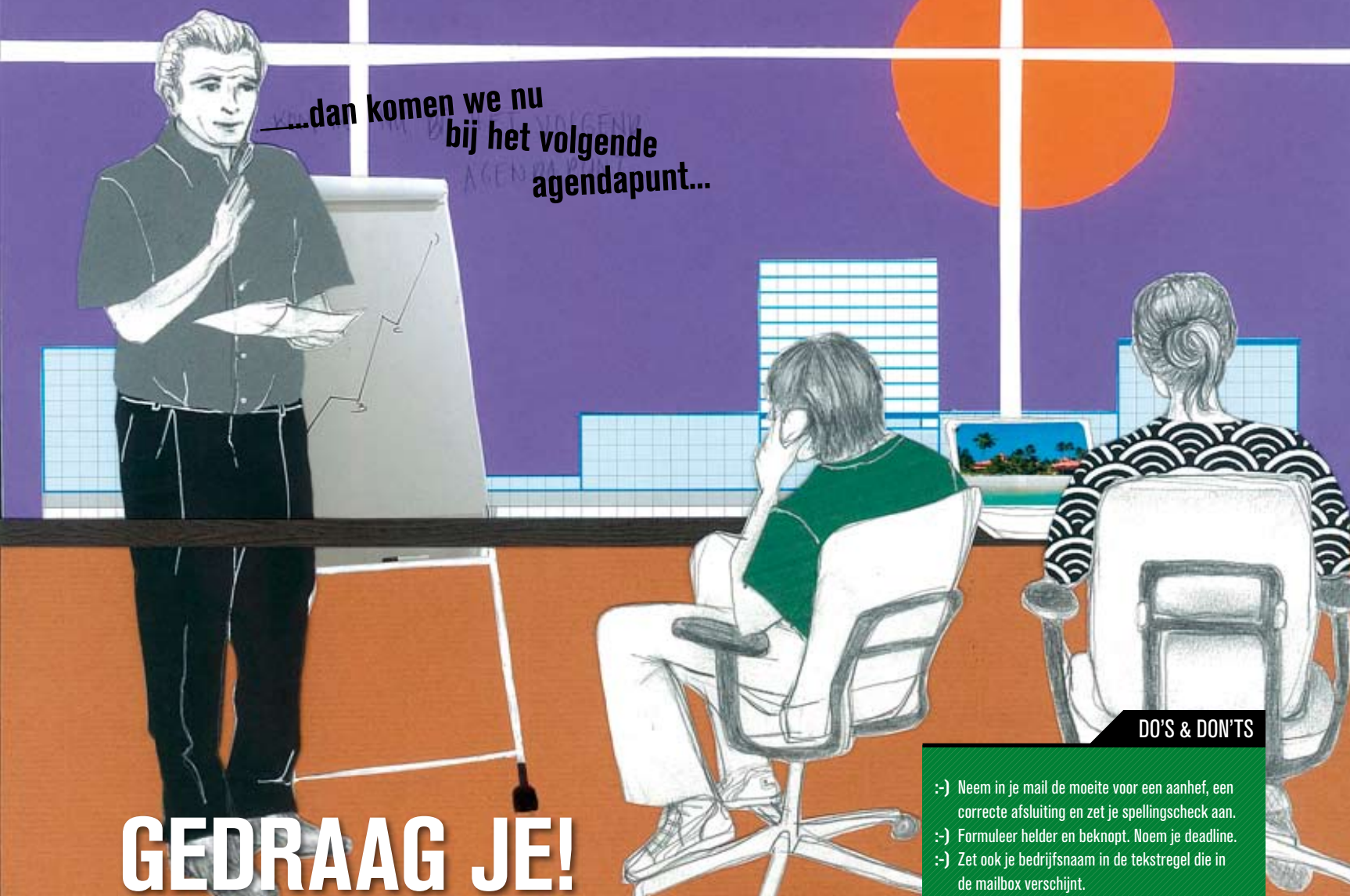
Premier Balkenende heeft zich in april, in navolging van onder meer Bill Gates, aangemeld bij LinkedIn. De Rijksvoorlichtingsdienst bevestigt dat het profiel echt is. Balkenende heeft een kleine 100 contacten op de zakelijke netwerksite. Het CDA onderhoudt de pagina. ▲



Meer lezen? An de Jonghe, *Social Networks Around The World: How is Web 2.0 Changing Your Daily Life?* ISBN-10: 1419683659, ISBN-13: 978-1419683657



...dan komen we nu bij het volgende agendapunt...



GEDRAAG JE!

Per sms een zakelijke meeting afzeggen? Je baas cc-en bij elke deal die je maakt? Nieuwe communicatiemiddelen vragen om een nieuwe zakelijke etiquette, oftewel netiquette. En hoe belangrijk is dat eigenlijk? We vragen het etiquette-goeroe Magda Berman.

'Reken maar dat die spelfouten in je mailtje opvallen. En als je een slordig bericht stuurt, zou je zakelijke contact wel eens de indruk kunnen krijgen dat ook je werk niet verzorgd is. Een mail representeert je werkhouding, het is een visitekaartje. En daarmee meteen ook een kans om je te presenteren. Zet netiquette in als onderscheidende tool. Dus neem die extra minuut om zorgvuldig te zijn. "Geachte heer Driessen" aan de collega die zich net een uur in het zweet heeft gewerkt om jouw presentatie af te krijgen, geeft hem het gevoel dat je zijn collegialiteit voor lief neemt en zet hem terug op standje afstand. Regels zijn maar richtlijnen, je insteek moet zijn te handelen zoals je zelf behandeld wil worden. Toon respect, probeer niet te storen. En een stukje tekst laat helaas niet

het complete beeld van mimiek, intonatie en situatie zien. Netiquette vraagt ook van een hoger opgeleide heel wat van diens - sociale - intelligentie. Werken voor Brunel betekent veelvuldig nieuwe klanten en collega's ontmoeten. Hoe is hier de bedrijfscultuur? Is de ontvanger van een andere generatie? Je moet het je allemaal afvragen. Onbekende ontvanger? Formeel zijn is altijd een veilig begin. Een onhandig eerste contact zij je vast vergeven, (als externe kracht heb je net wat meer credit), maar wat jammer van die kans om meteen professioneel te scoren! ▲

Meer lezen? Magda Berman's *Zakelijke Etiquette, de sleutel tot succes*, Tirion Uitgevers ISBN 978 90 4390 946 4

DO'S & DON'TS

-) Neem in je mail de moeite voor een aanhef, een correcte afsluiting en zet je spellingscheck aan.
-) Formuleer helder en beknopt. Noem je deadline.
-) Zet ook je bedrijfsnaam in de tekstregel die in de mailbox verschijnt.
-) Reply op een vraag met een korte ontvangstbevestiging.
-) Moet je echt bereikbaar blijven? Zeg van tevoren "Ik verwacht een dringend telefoontje" (zeg niet 'belangrijk', daarmee maak je de ander minder belangrijk), zorg dat je je mobieltje snel te pakken hebt en verlaat de kamer als het zover is.
-) Topless vergaderen; je stoort misschien niet, maar draagt ook niks bij. Dus laat die laptop in de tas!

-) Gebruik geen afkortingen, geen onnodige hoofdletters.
-) Afzeggen binnen 24 uur? Bel of sms in plaats van mailen.
-) Gebruik sms niet om het jezelf makkelijk te maken; confrontaties verdienen een mondelinge uitleg.
-) Tutoyeer niet zonder meer; het initiatief daartoe ligt zakelijk gezien niet bij de oudste. Een klant staat hiërarchisch boven een opdrachtnemer en bij gelijke functie de vrouw boven de man.